

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комитетах Союза «Московская торгово-промышленная палата»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок создания и деятельности Комитетов Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее – Комитеты).

1.2. Комитеты являются функциональными межотраслевыми консультационными общественными структурами Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее - МТПП), создаваемыми для решения научно-технических, торгово-экономических, общественно-социальных, антикоррупционных и других актуальных проблем в сфере их деятельности.

1.3. Комитеты создаются решением Правления МТПП по представлению Президента МТПП на основании инициативы членов МТПП.

1.4. Настоящее Положение и Положения о Комитетах по сферам деятельности (Приложение № 1 к Положению о Комитетах МТПП) утверждаются Правлением МТПП.

1.5. Комитеты не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на общественных началах под руководством председателей и сопредседателей Комитетов.

1.6. Решения, принимаемые Комитетами, носят обязательный характер для членов Комитетов и рекомендательный характер для членов МТПП при утверждении их Правлением МТПП.

1.7. В своей деятельности Комитеты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Законом города Москвы «О Московской торгово-промышленной палате», другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МТПП, решениями органов управления МТПП, настоящим Положением и Положениями о Комитетах по сферам деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТОВ

2.1. Основными целями Комитетов в сфере своей деятельности являются содействие осуществлению уставной деятельности МТПП, а именно: содействие развитию экономики г. Москвы, ее интегрированию в экономику страны и мировую хозяйственную систему, формированию современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры, созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности, урегулированию отношений предпринимателей с их социальными партнерами, всемерному развитию всех видов предпринимательства, торгово-экономических и научно-технических связей предпринимателей г. Москвы с предпринимателями России и зарубежных стран; участие под руководством Президента, структурных подразделений МТПП в реализации миссий, целей и функций МТПП.

2.2. В сфере своей деятельности Комитеты оказывают содействие МТПП в решении ее уставных задач.

2.3. Основные направления деятельности Комитетов:

- анализ социально-экономической ситуации и различных факторов, влияющих на развитие

- предпринимательства в сфере своей деятельности;
- участие совместно со структурными подразделениями МТПП в оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
 - участие в проведении маркетинговых исследований по направлениям деятельности Комитетов;
 - участие в формировании в МТПП информационных банков данных по предпринимательству;
 - содействие в ознакомлении членов Комитетов и МТПП, использовании ими и распространении среди них передового отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
 - оказание организациям и индивидуальным предпринимателям информационно-консультационной помощи по вопросам, связанным с направлениями деятельности Комитетов;
 - подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам предпринимательской деятельности в Москве и за рубежом;
 - привлечение научных и деловых кругов к работе конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам предпринимательской деятельности в сфере своей деятельности;
 - оказание содействия в проведении встреч деловых кругов, организации курсов и семинаров по обучению работников и специалистов организаций различных форм собственности в Москве и за рубежом;
 - разработка предложений и рекомендаций органам управления МТПП для представления и защиты интересов членов Комитетов в федеральных и московских правительственных, законодательных и иных структурах;
 - осуществление подготовки и согласование с Правлением МТПП проектов документов и решений, направленных на совершенствование сферы своей деятельности, для представления их в законодательные и исполнительные органы;
 - участие совместно с Правлением МТПП в подготовке регламентирующих сферу своей деятельности документов, а также участие в разработке городских программ, затрагивающих интересы членов Комитетов;
 - по согласованию с Президентом МТПП осуществление общественного контроля по исполнению решений законодательных и исполнительных органов власти, касающихся сферы своей деятельности;
 - проведение совместной работы с другими общественными структурами МТПП по согласованным планам;
 - по согласованию с Президентом МТПП взаимодействие со средствами массовой информации с целью продвижения принятых Комитетами решений и защиты интересов их членов;
 - вовлечение членов Комитетов в сферу услуг МТПП и ее профессиональных (коммерческих) организаций, в том числе пропаганда деятельности и возможностей МТПП;
 - содействие своевременной уплате в МТПП годовых членских взносов членами Комитетов.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИТЕТОВ.

ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТАХ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В КОМИТЕТЫ И ВЫХОДА ИЗ НИХ

3.1. Состав Комитетов формируется из представителей организаций и предпринимателей - членов МТПП, объединений предпринимателей, представителей органов государственной власти Москвы, научных, общественных и деловых кругов города Москвы.

3.2. Комитеты при МТПП создаются по ходатайству не менее 10 (десяти) организаций, 8 (восемь) из которых должны быть членами МТПП. Постоянными участниками Комитетов из числа организаций/индивидуальных предпринимателей могут быть только члены МТПП.

3.3. Комитеты создаются в следующем порядке:

- Инициативные группы из представителей субъектов предпринимательства обращаются в Управление по работе с общественными структурами с предложениями о создании соответствующих Комитетов. При этом инициативные группы формулируют основные цели, функции и задачи предлагаемых Комитетов и представляют Президенту МТПП списки возможных членов Комитетов из числа членов МТПП и потенциальных членов МТПП для последующего их вступления в члены МТПП;
- Инициативные группы разрабатывают проекты Положений о Комитетах по сферам деятельности в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, Программы деятельности Комитетов, проводят первые организационные собрания по формированию органов управления Комитетов, принятию Программ их деятельности и планов работы;
- Президент МТПП оставляет за собой право отклонить предлагаемые участниками организационного собрания кандидатуры на должности Председателей и рекомендовать свои кандидатуры на должности Председателей Комитетов.

3.4. На заседания Правления МТПП Управление по работе с общественными структурами представляет для утверждения Комитета следующие материалы:

- список потенциальных членов нового Комитета из числа действующих членов МТПП, а также готовых вступить в МТПП и стать членом указанного Комитета;
- обоснование необходимости и целесообразности создания нового Комитета;
- проект Положения о Комитете;
- проект Программы деятельности Комитета;
- информационную справку на кандидатуру для утверждения на должность Председателя Комитета;
- при необходимости информационную справку на кандидатуру для утверждения на должность сопредседателя Комитета;
- план работы Комитета;

3.5. В заседаниях Правления МТПП, решающих вопросы о создании Комитетов, по решению Президента МТПП могут принимать участие представители инициативных групп.

3.5.1. На заседаниях Правления МТПП, решающих вопросы о создании Комитетов, в обязательном порядке рассматриваются вопросы о вступлении в МТПП организаций, не являющихся членами МТПП, но входящих в список потенциальных членов Комитетов. После утверждения Правлением МТПП документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, Комитеты считаются созданными и официально включаются в состав общественных структур МТПП.

3.6. Между Президентом МТПП и утвержденными Председателями Комитетов подписываются соглашения (Приложение №2 к Положению о Комитетах МТПП).

3.7. Вступление в Комитеты и выход из них осуществляются в следующем порядке:

3.7.1. Вступить в Комитет может любой член МТПП, который заинтересован профессиональной направленностью Комитета.

3.7.2. Член МТПП может являться членом только одной существующей или вновь созданной общественной структуры МТПП.

3.7.3. Прием в члены Комитета осуществляется на любом этапе его деятельности. Члены принимаются в Комитет на основании решения Председателя Комитета по письменному заявлению соискателя. Решения об отказе в приеме в члены Комитета принимаются только на Заседаниях Комитета (решением большинства голосов). Срок рассмотрения заявления – не более 10 календарных дней с момента его представления.

3.7.4. Основания для выхода (исключения) из состава Комитета:

- заявление о выходе из состава Комитета по собственному желанию;
- принятое квалифицированным большинством присутствующих на Заседании решение Комитета об исключении его члена из состава Комитета. При этом член Комитета, в отношении которого поставлен вопрос об исключении из состава Комитета, участия в голосовании не принимает.

3.7.5. Председатель Комитета в пятидневный срок с даты принятия указанного в п. 3.7.4 решения направляют уведомление Президенту МТПП с приложением протокола заседания Комитета и основания для принятия решения.

3.7.6. Член Комитета может быть исключен из его состава по решению Заседания Комитета в следующих случаях:

- нарушения требований законодательства РФ о конкуренции;
- выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении предпринимательской деятельности;
- нанесения ущерба деловой репутации Комитета, МТПП и/или членам;
- неоднократного неисполнения норм настоящего Положения, Положения Комитета по сфере деятельности, иных нормативных актов МТПП, решений руководящих органов Комитета и МТПП;

3.7.7. По решению Заседания Комитета в случае принятия решения об исключении члена Комитета из Комитета в соответствии с п. 3.7.6. и Положением о Комитете по сфере деятельности может быть принято решение ходатайствовать к Президенту МТПП о вынесении на рассмотрение Правления МТПП вопроса об исключении такого члена из членов МТПП.

3.8. К работе в Комитетах в качестве экспертов могут привлекаться предприятия и организации, не являющиеся членами МТПП. Полноправными членами Комитетов они могут стать при вступлении в МТПП.

4. ПРАВА КОМИТЕТОВ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ

4.1. Комитеты имеют следующие права:

- привлекать по согласованию с Президентом МТПП представителей органов государственной власти; привлекать по своему усмотрению представителей различных сфер предпринимательства и общественных объединений, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях;
- создавать из числа членов Комитета и привлекаемых экспертов подкомитеты, рабочие группы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комитета. Руководители указанных формирований назначаются Председателем и сопредседателем Комитета;
- выходить с предложениями в органы управления МТПП о направлении членов Комитета и привлекаемых специалистов для ознакомления с организацией деятельности предпринимательских структур, предприятий и объединений города Москвы и других регионов Российской Федерации;
- по согласованию с Президентом МТПП обращаться с предложениями к представителям органов государственной власти, общественных объединений и субъектов предпринимательства;
- запрашивать и получать от общественных структур и подразделений МТПП необходимую для своей работы информацию;
- иметь свои бланки Комитетов, согласованные с Президентом МТПП.

4.2. Члены Комитета, выступая от себя лично, либо в качестве уполномоченных представителей Комитета, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на Заседаниях Комитета;
- вносить на рассмотрение Президента МТПП предложения, относящиеся к сфере их деятельности;
- получать от МТПП помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;
- пользоваться услугами МТПП и ее организаций на льготных условиях, определяемых руководящими органами МТПП;
- отстаивать интересы членов Комитета путем взаимодействия с органами власти Российской Федерации и города Москвы по согласованию с Президентом МТПП;
- по приглашению Президента присутствовать на заседаниях Правления МТПП;
- добровольно прекратить членство в Комитете.

4.3. Члены Комитетов обязаны:

- активно способствовать осуществлению уставных целей и задач МТПП;
- осуществлять свою деятельность на принципах цивилизованного и добропорядочного партнерства, не допускать недобросовестной конкуренции;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы, установленные и утвержденные Правлением МТПП;
- принимать участие в деятельности Комитета;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Комитету и МТПП;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комитета;
- добросовестно осуществлять экономическую деятельность, предоставлять достоверную информацию о своей деятельности, поддерживать отечественных производителей, укреплять их позиции на внутреннем и внешнем рынках.

4.4. Члены Комитетов могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными документами Комитетов и МТПП, а также заключенными Комитетами соглашениями с органами власти и управления.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОВ

5.1. Высшими органами управления Комитетов являются Заседания Комитетов.

5.1.1. Заседания Комитетов созываются не реже одного раза в квартал. По итогам года проводятся отчетные Заседания Комитетов.

5.1.2. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, по решению Президента МТПП, по инициативе Председателя (сопредседателя), или по требованию не менее одной трети членов Комитета могут созываться внеочередные Заседания Комитета.

5.1.3. Для решения вопросов об отказе во включении в состав Комитета новых членов и/или исключении из состава Комитета могут созываться заочные Заседания Комитета.

5.1.4. Заседание Комитета:

- избирает кандидатуры Председателя, сопредседателя и представляют их на рассмотрение Президенту МТПП.
- избирает заместителя(ей) Председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета;
- принимает Программы работы Комитета;
- рассматривает доклады Председателя (сопредседателя) Комитета, отчеты руководителей рабочих групп Комитета об их деятельности и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы о приостановлении, восстановлении или прекращении деятельности Комитета, принятии изменений и дополнений в Положение о Комитете (с последующим утверждением Правлением МТПП);
- принимает решение об отказе во включении в состав Комитета новых членов и исключении из состава Комитета.

5.1.5. Заседание Комитета является правомочным при участии в них половины представителей его членов при условии обязательного заблаговременного уведомления всех членов Комитета о дате заседания. Решение Заседания Комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. На Заседании Комитета ведется протокол. Ответственный секретарь обеспечивает право ознакомления с Протоколом Заседания Комитета всех его членов.

5.1.6. Представление интересов членов Комитета осуществляется руководителями организаций, являющихся членами Комитета. Руководители организаций имеют право поручить представление своих интересов третьим лицам путем выдачи доверенности. Форма доверенности – простая письменная форма с печатью организации и подписью руководителя организации.

5.1.7. Правом голоса на Заседании Комитета может обладать только один представитель члена Комитета. Каждому члену Комитета принадлежит только 1 (один) голос.

5.2. Комитет возглавляет Председатель, кандидатура которого избирается на Заседании Комитета, одобряется Президентом МТПП и утверждается Правлением МТПП. Срок полномочий Председателя Комитета МТПП – 1 год. По истечении срока полномочий Председателя Комитета, Заседание Комитета направляет Президенту МТПП предложение о продлении срока полномочий действующего Председателя либо выдвигает новую кандидатуру.

5.3. Председатель возглавляет Комитет во взаимодействии с Президентом, Управлением по работе с общественными структурами МТПП, способствует эффективному осуществлению целей и решению задач, стоящих перед Комитетом, представляет Комитет в федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти, органах муниципального управления, общественных организациях.

5.4. Председатель Комитета:

- организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на Заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета в рамках реализации целей и задач Комитета;
- руководит деятельностью Комитета с учетом требований законодательства Российской Федерации, Устава МТПП, Положения о Комитетах МТПП, Положения о Комитете МТПП по сфере деятельности, решений Заседания Комитета, Президента МТПП в соответствии с планами деятельности и работы Комитета;
- обеспечивает выполнение решений Заседания Комитета, Президента МТПП;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Комитетов, за исключением документов, принятых на Заседаниях Комитета;
- организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Комитета его членам и Президенту МТПП;
- организует хранение Положения о Комитете, внутренних документов Комитета, протоколов заседаний, заключений, корреспонденции и иных документов, связанных с деятельностью Комитета, обеспечивает к ним доступ членов Комитета и аппарата МТПП;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- обеспечивает подготовку и проведение Заседаний Комитета;
- решает другие вопросы текущей деятельности Комитета.

5.4.1. Председатели Комитетов обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Комитетов, МТПП.

5.4.2. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Комитета с личными интересами Председателя Комитета он немедленно уведомляет об этом Президента МТПП. До принятия решения Председатель Комитета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Комитета.

5.4.3. Президент МТПП в любое время вправе запросить у Председателя (сопредседателя) Комитета информацию о деятельности Комитета.

5.4.4. Решение о снятии Председателя Комитета с должности принимается в случаях:

- собственного желания самого Председателя Комитета;
- письменного обращения большинства членов Комитета по фактам:
 - нарушения Председателем Комитета требований законодательства Российской Федерации о конкуренции в отношении члена/членов Комитета и МТПП;
 - выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении Председателем Комитета предпринимательской деятельности в отношении члена/членов Комитета, МТПП;
 - нанесения ущерба деловой репутации членам Комитета и МТПП;
 - неисполнения норм настоящего Положения, иных нормативных актов МТПП, решений руководящих органов Комитета и МТПП.
- неоднократного не проведения Заседаний Комитета (в соответствии с утвержденным планом работ Комитета);

- отсутствия планомерной работы Комитета по основным вопросам его деятельности, указанным в Положении о Комитете по сфере деятельности, а также отсутствию контроля над выполнением решений, принятых органами управления Комитета, МТПП;
- низкой дисциплины уплаты членских взносов, допуска уменьшения количества членов Комитета более чем на 1/3;
- не проведения регулярных мероприятий Комитета (не реже одного раза в квартал), а также встреч с участием представителей органов власти (не реже одного раза в полгода);
- нарушений положений Соглашения между Председателем Комитета и МТПП.

Президент МТПП по ходатайству Управления по работе с общественными структурами МТПП вправе созывать внеочередные Заседания Комитета для рассмотрения докладов куратора Комитета – сотрудника МТПП, отчетов Председателя Комитета и руководителей рабочих групп Комитета об их деятельности. На основе принятого на Заседании Комитета решения (признание работы Комитета неудовлетворительной) инициировать заседание Правления МТПП по вопросу досрочного прекращения полномочий Председателя Комитета. Правление МТПП вправе принять решение о ликвидации Комитета, в случае выявления очевидной и полной неспособности Комитета осуществлять свою деятельность.

5.4.5. Заместители председателя Комитета выполняют функции Председателя в его отсутствие, а также другие функции, определяемые Председателем Комитета.

5.4.6. Ответственный секретарь Комитета выполняет следующую работу:

- обобщает поступившие предложения по планам работы Комитета;
- принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера;
- информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета;
- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комитета;
- обеспечивает созывы Заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного Заседания Комитета, организует рассылку материалов членам Комитета и заинтересованным организациям, осуществляет оформление протоколов и решений Заседаний Комитета.

5.5. Курируют деятельность Комитетов сотрудники Управления по работе с общественными структурами МТПП.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТОВ

6.1. Комитеты осуществляют свою деятельность на основании программ и полугодичных планов работы.

6.2. Комитеты осуществляют свою деятельность в интересах членов МТПП в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения и в Положениях о Комитетах по сферам деятельности.

6.3. Деятельность Комитетов осуществляется на основании утвержденного полугодичного плана работы. Решения принимаются на Заседаниях Комитета.

6.4. Планы работы Комитета представляются в Управление по работе с общественными структурами МТПП не позднее, чем за 15 дней до начала полугодия, в табличном варианте (приложение № 3 к Положению о Комитетах МТПП). В таком же порядке производится согласование изменения даты проведения мероприятий, указанных в планах работы Комитета. Изменение может быть внесено в план не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором ранее было запланировано мероприятие.

6.5. Отчеты о деятельности Комитета по установленной форме (приложение № 4 к Положению о Комитетах МТПП) представляются в Управление по работе с общественными структурами МТПП два раза в год: не позднее 10 июля, за 1-ое полугодие т.г. и не позднее 15 января - за прошедший год. Отчеты о проведенных мероприятиях (семинары, круглые столы,

конференции) представляются в Управление по работе с общественными структурами МТПП не позднее 5 рабочих дней со дня проведения.

6.6. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом в адрес органов законодательной и исполнительной власти, согласовываются с Президентом МТПП, и направляются либо на официальном бланке МТПП за подписью Президента МТПП, либо на бланке Комитета за подписью председателя Комитета.

6.7. При необходимости организационно-техническое обеспечение работы Комитетов осуществляется Управлением по работе с общественными структурами МТПП.

6.8. Созданные при Комитетах подкомитеты, секции, рабочие группы и другие общественные структуры могут входить как отраслевые (профессиональные) секции в соответствующие существующие в МТПП Комитеты, Комиссии, Гильдии и принимать участие в их работе.

6.9. Комитеты могут использовать на своих бланках и визитных карточках название и логотип МТПП только по согласованию с Президентом МТПП.

6.10. Комитеты не имеют права использовать бланки МТПП для переписки.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТОВ

7.1. Средства Комитетов, являющиеся источником обеспечения их деятельности, учитываются МТПП на отдельных субсчетах. Комитеты вправе направить заявление на имя Президента МТПП об открытии субсчета.

7.2. Расходование средств Комитетов и распоряжение имуществом, переданного МТПП Комитетам, находится под контролем Департамента финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

7.3. Решениями Заседаний Комитетов должны быть утверждены перечни назначений платежей с субсчетов Комитетов, оплата по которым будет осуществляться в безакцептном порядке.

7.4. Расчетные операции, выполняемые со счетов МТПП, открытых в банках, на цели обеспечения деятельности Комитетов, осуществляются по согласованию с Департаментом финансово-экономической и хозяйственной деятельности на основании заявок. В случае несоответствия заявок целям Комитетов расчетные операции не осуществляются.

7.5. Доходная часть бюджета Комитетов формируется за счет поступлений из следующих источников:

- вкладов в денежной форме и в форме имущества, а также имущественных и неимущественных прав, осуществляемых организациями представляемыми членами Комитета и другими хозяйствующими субъектами на цели обеспечения деятельности Комитета и реализации утвержденных программ (проектов);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.