

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Союза «Московская торгово-промышленная палата»
по вопросам развития инвестиционной среды для бизнеса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок создания и деятельности Комитета Союза «Московская торгово-промышленная палата» наименование: Комитет по развитию инвестиционной среды для бизнеса (далее – Комитет).

1.2. Комитет является функциональной межотраслевой консультационной общественной структурой, создаваемой для выработки предложений по решению актуальных проблем в сфере развития эффективного взаимодействия представителей бизнеса и инвесторов путем привлечения инвестиций, создания новых и оценки существующих инвестиционных программ и включения бизнеса в их реализацию.

1.3. Комитет создается решением Правления МТПП по представлению Президента МТПП на основании инициативы членов МТПП. Инициаторы создания общественной структуры.

1. "Национальная Дистрибьюция" ООО, Вовк Анна Мартиновна Генеральный директор
2. "Аркада Консалт" ЗАО, Чулкова Юлия Викторовна Генеральный директор
3. "Гурман Продукт" ООО, Глухов Станислав Александрович Генеральный директор
4. "Радуга Медиа" ООО, Эфендиева Севиль Алыевна Генеральный директор
5. "Эгида" ЦКС ООО, Куприн Михаил Александрович Управляющий партнер
6. "Альтера Логистик Сервисес" ООО, Ващенко Ольга Борисовна Генеральный директор
7. "Строительство Консалтин Финансы"УК ООО, Лагута Филипп Михайлович Генеральный директор
8. "Три Солнца" ООО, Милявский Михаил Маркович Генеральный директор
9. "Альтернатива" ООО, Веселов Алексей Михайлович Управляющий партнер

1.4. Настоящее Положение утверждается Правлением МТПП.

1.5. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Председателя и Сопредседателя Комитета.

1.6. Решения, принимаемые Комитетом, носят обязательный характер для членов Комитета и рекомендательный характер для членов МТПП при утверждении их Правлением МТПП.

1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Законом города Москвы «О Московской торгово-промышленной палате», другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МТПП, решениями органов управления МТПП, Положением о Комитетах МТПП и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Основными целями Комитета в сфере своей деятельности являются содействие осуществлению уставной деятельности МТПП, а именно: содействие развитию экономики г. Москвы, ее интегрированию в экономику страны и мировую хозяйственную систему, формированию современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры, созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности, урегулированию отношений предпринимателей с их социальными партнерами, всемерному развитию всех видов предпринимательства, торгово-экономических и научно-технических связей предпринимателей

г. Москвы с предпринимателями России и зарубежных стран; участие под руководством Президента, структурных подразделений МТПП в реализации миссий, целей и функций МТПП.

2.2. В сфере своей деятельности Комитет решает следующие задачи:

2.2.1. Рассмотрение и экспертиза инвестиционных проектов и инвестиционных программ;

2.2.2. Выработка и предоставление рекомендаций по рассматриваемым проектам (подготовка рекомендаций по рассмотрению вопросов о включении инвестиционных проектов в перечень инвестиционно-привлекательных проектов);

2.2.3. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса и рекомендации шагов по ее повышению;

2.2.4. Создание площадки на базе Комитета для прямого общения бизнесменов и инвесторов (участники которого прошли предварительную оценку и отбор);

2.2.5. Создание единого информационного пространства, позволяющего заинтересованным сторонам получить исчерпывающие достоверные сведения о структуре проекта и наличии инвестиционного потенциала.

(указать задачи Комитета, осуществляемые в профессиональной области деятельности Комитета на основе задач, установленных Положением о Комитетах МТПП, утвержденным Правлением МТПП от «02» ноября 2016 г. № 4-1).

2.3. Основные направления деятельности Комитета в сфере своей деятельности: Развитие эффективного взаимодействия представителей бизнеса и инвесторов путем привлечения инвестиций, создания новых и оценки существующих инвестиционных программ и включения бизнеса в их реализацию.

(указать направления деятельности Комитета, осуществляемые в профессиональной области деятельности Комитета).

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИТЕТА.

ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТАХ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В КОМИТЕТ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

3.1. Состав Комитета формируется из представителей организаций и предпринимателей - членов МТПП, объединений предпринимателей, представителей органов государственной власти Москвы, научных, общественных и деловых кругов города Москвы.

3.2. Комитет при МТПП создается по ходатайству не менее 10 (десяти) организаций, 8 (восемь) из которых должны быть членами МТПП. Постоянными участниками Комитета из числа предпринимателей могут быть только члены МТПП.

3.3. Комитет создается в следующем порядке:

- Инициативная группа из представителей субъектов предпринимательства обращается в Управление по работе с общественными структурами с предложением о создании соответствующего Комитета. При этом инициативная группа формулирует основные цели, функции и задачи предлагаемого Комитета и представляет Президенту МТПП список возможных членов Комитета из числа членов МТПП и потенциальных членов МТПП для последующего их вступления в члены МТПП;

- Инициативная группа разрабатывает проект Положения о Комитете по сфере деятельности в соответствии с Приложением №1 к Положению о Комитетах МТПП, Программу деятельности Комитета, проводит первое организационное собрание по формированию органов управления Комитета, принятию Программы его деятельности и плана работы;

- Президент МТПП оставляет за собой право отклонить предлагаемые участниками организационного собрания кандидатуры на должность Председателя и рекомендовать свою кандидатуру на должность Председателя Комитета.

3.4. На заседание Правления МТПП Управление по работе с общественными структурами представляет для утверждения Комитета следующие материалы:

- список потенциальных членов нового Комитета из числа действующих членов МТПП, а также готовых вступить в МТПП и стать членом указанного Комитета;

- обоснование необходимости и целесообразности создания нового Комитета;

- проект Положения о Комитете;
- проект Программы деятельности Комитета;
- информационную справку на кандидатуру для утверждения на должность Председателя Комитета;
- при необходимости информационную справку на кандидатуру для утверждения на должность сопредседателя Комитета;
- план работы Комитета;

3.5. В заседании Правления МТПП, решающего вопрос о создании Комитета, по решению Президента МТПП могут принимать участие представители инициативной группы.

3.5.1. На заседании Правления МТПП, решающего вопрос о создании Комитета, в обязательном порядке рассматривается вопрос о вступлении в МТПП организаций, не являющихся членами МТПП, но входящих в список потенциальных членов Комитета. После утверждения Правлением МТПП документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, Комитет считается созданным и официально включается в состав общественных структур МТПП.

3.6. Между Президентом МТПП и утвержденным Председателем Комитета подписывается соглашение (Приложение №2 к Положению о Комитетах МТПП).

3.7. Вступление в Комитет и выход из него осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Вступить в Комитет может любой член МТПП, который заинтересован профессиональной направленностью Комитета.

3.7.2. Член МТПП может являться членом только одной существующей или вновь созданной общественной структуры МТПП.

3.7.3. Прием в члены Комитета осуществляется на любом этапе его деятельности. Члены принимаются в Комитет на основании решения Председателя Комитета по письменному заявлению соискателя. Решения об отказе в приеме в члены Комитета принимаются только Заседанием Комитета. Срок рассмотрения заявления – не более 10 календарных дней с момента представления заявления.

3.7.4. Основания для выхода (исключения) из членства в Комитете:

- заявление о выходе из состава Комитета по собственному желанию;
- принятое квалифицированным большинством от присутствующих на заседании решение заседания Комитета об исключении его члена из состава Комитета. При этом член Комитета, в отношении которого поставлен вопрос об исключении из состава Комитета, участия в голосовании не принимает.

3.7.5. Председатель Комитета в пятидневный срок с даты принятия указанного в п. 3.7.4 решения направляет уведомление Президенту МТПП с приложением протокола заседания Комитета и основанием для принятия решений.

3.7.6. Член Комитета может быть исключен из его состава по решению Заседания Комитета в следующих случаях:

- нарушения требований законодательства РФ о конкуренции;
- выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении предпринимательской деятельности;
- нанесения ущерба деловой репутации Комитета, МТПП и/или членам;
- неоднократного неисполнения норм настоящего Положения, Положения Комитета по сфере деятельности, иных нормативных актов МТПП, решений руководящих органов Комитета и МТПП;

3.7.7. По решению Заседания Комитета в случае принятия решения об исключении члена Комитета из Комитета в соответствии с п. 3.7.6. может быть принято решение ходатайствовать к Президенту МТПП о вынесении на рассмотрение Правления МТПП вопроса об исключении такого члена из членов МТПП.

3.8. К работе в Комитете в качестве экспертов могут привлекаться предприятия и организации, не являющиеся членами МТПП. Полноправными членами Комитета они могут стать при вступлении в МТПП.

4. ПРАВА КОМИТЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

4.1. Комитет имеет следующие права:

- привлекать по согласованию с Президентом МТПП представителей органов государственной власти; привлекать по своему усмотрению представителей различных сфер предпринимательства и общественных объединений, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях;
- создавать из числа членов Комитета и привлекаемых экспертов подкомитеты, рабочие группы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комитета. Руководители указанных формирований назначаются Председателем и сопредседателем Комитета;
- выходить с предложениями в органы управления МТПП о направлении членов Комитета и привлекаемых специалистов для ознакомления с организацией деятельности предпринимательских структур, предприятий и объединений города Москвы и других регионов Российской Федерации;
- по согласованию с Президентом МТПП обращаться с предложениями к представителям органов государственной власти, общественных объединений и субъектов предпринимательства;
- запрашивать и получать от общественных структур и подразделений МТПП необходимую для своей работы информацию;
- иметь свой бланк Комитета, согласованный с Президентом МТПП.

4.2. Члены Комитета, выступая от себя лично, либо в качестве уполномоченных представителей Комитета, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на Заседаниях Комитета;
- вносить на рассмотрение Президента МТПП предложения, относящиеся к сфере их деятельности;
- получать в МТПП помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;
- пользоваться услугами МТПП и ее организаций на льготных условиях, определяемых руководящими органами МТПП;
- отстаивать интересы членов Комитета путем взаимодействия с органами власти Российской Федерации и города Москвы по согласованию с Президентом МТПП;
- по приглашению Президента присутствовать на заседаниях Правления МТПП;
- добровольно прекратить членство в Комитете.

4.3. Члены Комитета обязаны:

- активно способствовать осуществлению уставных целей и задач МТПП;
- осуществлять свою деятельность на принципах цивилизованного и добропорядочного партнерства, не допускать недобросовестной конкуренции;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы, установленные и утвержденные Правлением МТПП;
- принимать участие в деятельности Комитета;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Комитету и МТПП;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комитета;
- добросовестно осуществлять экономическую деятельность, предоставлять достоверную информацию о своей деятельности, поддерживать отечественных производителей, укреплять их позиции на внутреннем и внешнем рынках.

4.4. Члены Комитета могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными документами Комитета и МТПП, а также заключенными Комитетом соглашениями с органами власти и управления.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА

5.1. Высшим органом управления Комитета является Заседание Комитета.

5.1.1. Заседание Комитета созывается не реже одного раза в квартал. По итогам года проводится отчетное Заседание Комитета.

5.1.2. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, по решению Президента МТПП, по инициативе Председателя (сопредседателя), или по требованию не менее одной трети членов Комитета могут созываться внеочередные Заседания Комитета.

5.1.3. Для решения вопросов об отказе во включении в состав Комитета новых членов и/или исключении из состава членов Комитета могут созываться заочные Заседания Комитета.

5.1.4. Заседание Комитета:

- избирает кандидатуры Председателя, сопредседателя и представляет их на рассмотрение Президенту МТПП.
- избирает заместителя(ей) Председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета;
- принимает программы работы Комитета;
- рассматривает доклады Председателя (сопредседателя) Комитета, отчеты руководителей рабочих групп Комитета об их деятельности и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы о приостановлении, восстановлении или прекращении деятельности Комитета, принятии изменений и дополнений в Положение о Комитете (с последующим утверждением Правлением МТПП);
- принимает решение об отказе во включении в состав Комитета новых членов и исключении из состава членов Комитета.

5.1.5. Заседание Комитета является правомочным при участии в нем половины представителей его членов при условии обязательного заблаговременного уведомления всех членов Комитета о дате заседания. Решения Заседания Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. На Заседании Комитета ведется протокол. Ответственный секретарь обеспечивает право ознакомления с Протоколом Заседания Комитета всех его членов.

5.1.6. Представление интересов членов Комитета осуществляется руководителями организаций, являющихся членами Комитета. Руководители организаций имеют право поручить представление своих интересов третьим лицам путем выдачи доверенности. Форма доверенности – простая письменная форма с печатью организации и подписью руководителя организации.

5.1.7. Правом голоса на Заседаниях Комитета может обладать только один представитель члена Комитета. Каждому члену Комитета принадлежит только 1 (один) голос.

5.2. Комитет возглавляет Председатель, кандидатура которого избирается на Заседании Комитета, одобряется Президентом МТПП и утверждается Правлением МТПП. Срок полномочий Председателя Комитета МТПП – 1 год. По истечении срока полномочий Председателя Комитета, Заседание Комитета направляет Президенту МТПП предложение о продлении срока полномочий действующего Председателя либо выдвигает новую кандидатуру.

5.3. Председатель возглавляет Комитет во взаимодействии с Президентом, Управлением по работе с общественными структурами МТПП, способствует эффективному осуществлению целей и решению задач, стоящих перед Комитетом, представляет Комитет в федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти, органах муниципального управления, общественных организациях.

5.4. Председатель Комитета:

- организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на Заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета в рамках реализации целей и задач Комитета;
- руководит деятельностью Комитета с учетом требований законодательства Российской Федерации, Устава МТПП, Положения о Комитетах МТПП, Положения о Комитете МТПП по сфере деятельности, решений Заседания Комитета, Президента МТПП в соответствии с планами деятельности и работы Комитета;
- обеспечивает выполнение решений Заседания Комитета, Президента МТПП;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Комитета, за исключением документов, принятых на Заседаниях Комитета;
- организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Комитета членам Комитета и Президенту МТПП;
- организует хранение Положения о Комитете, внутренних документов Комитета, протоколов заседаний, заключений, корреспонденции и иных документов, связанных с деятельностью Комитета, обеспечивает к ним доступ членов Комитета и аппарата МТПП;

- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- обеспечивает подготовку и проведение Заседаний Комитета;
- решает другие вопросы текущей деятельности Комитета.

5.4.1. Председатель Комитета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Комитета, МТПП.

5.4.2. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Комитета с личными интересами Председателя Комитета он немедленно уведомляет об этом Президента МТПП. До принятия решения Председатель Комитета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Комитета.

5.4.3. Президент МТПП в любое время вправе запросить у Председателя (сопредседателя) Комитета информацию о деятельности Комитета.

5.4.4. Решение о снятии Председателя Комитета с должности принимается в случаях:

- собственного желания самого Председателя Комитета;
- письменного обращения большинства членов Комитета по фактам:
 - нарушения Председателем Комитета требований законодательства Российской Федерации о конкуренции в отношении члена/членов Комитета и МТПП;
 - выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении Председателем Комитета предпринимательской деятельности в отношении члена/членов Комитета, МТПП;
 - нанесения ущерба деловой репутации членам Комитета и МТПП;
 - неисполнения норм настоящего Положения, иных нормативных актов МТПП, решений руководящих органов Комитета и МТПП.
- неоднократного не проведения Заседаний Комитета (в соответствии с утвержденным планом работ Комитета);
- отсутствия планомерной работы Комитета по основным вопросам его деятельности, указанным в настоящем Положении, а также отсутствия контроля над выполнением решений, принятых органами управления Комитета, МТПП;
- низкой дисциплины уплаты членских взносов, допуска уменьшения количества членов Комитета более чем на 1/3;
- не проведения регулярных мероприятий Комитета (не реже одного раза в квартал), а также встреч с участием представителей органов власти (не реже одного раза в полгода);
- нарушений положений Соглашения между Председателем общественной структуры и МТПП.

Президент МТПП по ходатайству Управления по работе с общественными структурами МТПП вправе созвать внеочередное Заседание Комитета для рассмотрения доклада куратора Комитета – сотрудника МТПП, отчета Председателя Комитета и руководителей рабочих групп Комитета об их деятельности. На основе принятого на Заседании Комитета решения (признание работы Комитета неудовлетворительной) инициировать заседание Правления МТПП по вопросу досрочного прекращения полномочий Председателем Комитета. Правление МТПП вправе принять решение о ликвидации Комитета, в случае выявления очевидной и полной неспособности Комитета осуществлять свою деятельность.

5.4.5. Заместитель председателя Комитета выполняет функции Председателя в его отсутствие, а также другие функции, определяемые Председателем Комитета.

5.4.6. Ответственный секретарь Комитета выполняет следующую работу:

- обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета;
- принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера;
- информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета;
- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях;
- обеспечивает созыв Заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного Заседания Комитета, организует рассылку материалов членам Комитета и заинтересованным организациям, осуществляет оформление протоколов и решений Заседания Комитета.

5.5. Курирует деятельность Комитета сотрудник Управления по работе с общественными структурами МТПП.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность на основании программ и полугодических планов работы.

6.2. Комитет осуществляет свою деятельность в интересах членов МТПП в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения и в Положении о Комитетах МТПП.

6.3. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного полугодического плана работы. Решения принимаются на Заседаниях Комитета.

6.4. Планы работы Комитета представляются в Управление по работе с общественными структурами МТПП не позднее, чем за 15 дней до начала полугодия, в табличном варианте (приложение № 3 к Положению о Комитетах МТПП). В таком же порядке производится согласование изменения даты проведения мероприятия, указанного в плане работы Комитета. Изменение может быть внесено в план не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором ранее было запланировано мероприятие.

6.5. Отчеты о деятельности Комитета по установленной форме (приложение № 4 к Положению о Комитетах МТПП) представляются в Управление по работе с общественными структурами МТПП два раза в год: не позднее 10 июля, за 1-ое полугодие т.г. и не позднее 15 января - за прошедший год. Отчеты о проведенных мероприятиях (семинары, круглые столы, конференции) представляются в Управление по работе с общественными структурами МТПП не позднее 5 рабочих дней со дня проведения.

6.6. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом в адрес органов законодательной и исполнительной власти, согласовываются с Президентом МТПП, и направляются либо на официальном бланке МТПП за подписью Президента МТПП, либо на бланке Комитета за подписью председателя Комитета.

6.7. При необходимости организационно-техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Управлением по работе с общественными структурами МТПП.

6.8. Созданные при Комитете подкомитеты, секции, рабочие группы и другие общественные структуры могут входить как отраслевые (профессиональные) секции в соответствующие существующие в МТПП Комитеты, Комиссии, Гильдии и принимать участие в их работе.

6.9. Комитет может использовать на своих бланках и визитных карточках название и логотип МТПП только по согласованию с Президентом МТПП.

6.10. Комитет не имеет права использовать бланки МТПП для переписки.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА

7.1. Средства Комитета, являющиеся источником обеспечения ее деятельности, учитываются МТПП на отдельных субсчетах. Комитет вправе направить заявление на имя Президента МТПП об открытии субсчета.

7.2. Расходование средств Комитета и распоряжение имуществом, переданного МТПП Комитету, находится под контролем Департамента финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

7.3. Решением Заседания Комитета должен быть утвержден перечень назначений платежей с субсчета Комитета, оплата по которым будет осуществляться в безакцептном порядке.

7.4. Расчетные операции, выполняемые со счетов МТПП, открытых в банках, на цели обеспечения деятельности Комитета, осуществляются по согласованию с Департаментом финансово-экономической и хозяйственной деятельности на основании заявок. В случае несоответствия заявок целям Комитета расчетные операции не осуществляются.

7.5. Доходная часть бюджета Комитета формируется за счет поступлений из следующих источников:

- вкладов в денежной форме и в форме имущества, а также имущественных и неимущественных прав, осуществляемых организациями представляемыми членами Комитета и другими хозяйствующими субъектами на цели обеспечения деятельности Комитета и реализации утвержденных программ (проектов);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.